

Huishoudelijk Reglement Unihockey en Floorball Club Utrecht

UFC Utrecht

Huishoudelijk Reglement Unihockey en Floorball Club Utrecht

21 juni 2007 [Reglementenboekje](#)

Inhoudsopgave

Algemene bepalingen	3
Leden	3
Rechten van leden	3
Plichten van leden	3
Lidmaatschap	3
Ledenadministratie	4
Contributie	4
Donateurs	4
Bestuur	5
Functies in het bestuur	5
Taken van het bestuur	5
Plichten van het bestuur	5
Commissies	6
Algemene vergaderingen	6
Jaarverslag	6
Financiële afrekening	6
Procedure en Stemrecht	6
Boetes, Schorsing en Aansprakelijkheid	7
Boetebepaling	7
Straffen	7
Schorsing	7
Aansprakelijkheid	7
Wijzigingen	7
Slotbepaling	8

Huishoudelijk Reglement

Artikel 1 – Algemene bepalingen

- a) De vereniging genaamd Unihockey en Floorball Club Utrecht, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 20 mei 1998 en is gevestigd te Utrecht.
- b) De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Floorball en Unihockey Bond, hierna te noemen "NeFUB".
- c) Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte op 2 november 2006.

Leden

Artikel 2 – Leden

De vereniging kent de volgende categorieën leden:

- a) spelende leden
 1. juniorleden - tot 18 jaar
 2. seniorleden - vanaf 18 jaar
- b) gastleden (leden die de NeFUB bijdrage bij een andere club betalen)
- c) niet spelende leden

Artikel 3 – Rechten van de leden

De rechten van leden zijn:

- a) het deelnemen aan alle door de vereniging georganiseerde activiteiten, voor zover is voldaan aan de van toepassing zijnde eisen, gesteld door de overkoepelende organisaties.
- b) het recht met voorafgaande toestemming van het bestuur niet-leden te introduceren op door de vereniging georganiseerde activiteiten.
- c) het recht op algemene vergaderingen het woord te voeren en voorstellen te doen.
- d) het recht op algemene vergaderingen zijn stem uit te brengen (indien minderjarig hun ouder(s) of voogd of verzorgers).

Artikel 4 – Plichten van de leden

De plichten van leden zijn:

- a) alle reglementen van UFC Utrecht en de NeFUB na te leven.
 - b) te spelen met een eigen stick.
 - c) De door de vereniging voorgeschreven kleding te dragen tijdens het spelen van competitiewedstrijden. De leden kunnen deze kleding tegen een door het bestuur vastgestelde prijs kopen.
- Verder zijn de plichten van de leden (indien minderjarig hun ouder(s) of voogd of verzorgers):
- d) De leden dienen een machtiging in te vullen voor de afrekening van de contributie en alle activiteiten van de vereniging. De penningmeester zal haar leden minimaal 1 week voor een afschrijving plaats vindt hiervan op de hoogte stellen. Indien er geen machtiging wordt ingevuld is er de plicht de contributie en andere vorderingen binnen de termijn van twee weken na ontvangst van de betalingsopdracht te voldoen.
 - e) Bij gebruikmaking van een reductiekaart dient uiterlijk 2 weken na inlevering van de lidmaatschapsverklaring of 2 weken na verkrijging van een nieuwe reductiekaart, een kopie van de desbetreffende kaart bij de secretaris aanwezig te zijn.
 - f) adreswijzigingen schriftelijk of per email te melden aan de secretaris.

Artikel 5 – Lidmaatschap

- a) De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een aan de secretaris te overhandigen compleet ingevulde lidmaatschapsverklaring. Hierop dient te worden vermeld voor welke vereniging(en) het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor minderjarigen dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
- b) Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

- c) Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging worden toegelaten, worden aangemeld bij de NeFUB.
- d) Leden die hun lidmaatschap wensen te beëindigen moeten voor 1 juli van het desbetreffende verenigingsjaar schriftelijk of per email bij de secretaris opzeggen.
- e) Een lidmaatschap van een half jaar is slechts mogelijk met toestemming van het bestuur voor 1 juli.

Artikel 6 – Ledenadministratie

Het bestuur is belast met de ledenadministratie.

- a) In de ledenadministratie worden van het lid (en waar van toepassing van ouders/ voogd/ verzorgers) de volgende gegevens bijgehouden:
 - 1. Gegevens van lidmaatschapsverklaring
 - 2. NeFUB nummer
 - 3. Shirtnummer
 - 4. Kopie reductiekaart
 - 5. Lidmaatschaptype
 - 6. Machtiging
 - 7. Eventuele commissie- en bestuurshistorie bij de vereniging
 - 8. Betalingsgegevens van verplichtingen aan de vereniging
 - 9. Buitenlandse club historie en transferformulieren
- b) De persoonsgegevens worden verkregen door:
 - 1. het inschrijfformulier dat is ingevuld bij aanmelding
 - 2. door wijzigingen opgegeven door het lid
 - 3. door controle van de gegevens aan de hand van externe bronnen
- c) De persoonsgegevens van de leden:
 - 1. worden opgeslagen in
 - i. een geautomatiseerd systeem
 - ii. een fysiek archief
 - 2. zijn slechts toegankelijk voor bestuursleden en personen die daartoe door het bestuur voor zijn aangewezen.
- d) De persoonsgegevens van de leden kunnen slechts gebruikt worden voor:
 - 1. Het versturen van berichten ter kennisgeving van activiteiten, en het controleren van inschrijving en deelname aan activiteiten.
 - 2. Het opstellen van statistieken ten behoeve van beleidsvorming of besluitvorming door het bestuur of de ALV.
 - 3. Controles en inschrijving bij de NeFUB.
 - 4. Het berekenen, vastleggen en innen van de contributie.
 - 5. Andere zaken, welke in overeenstemming zijn met de statutaire doelstellingen van de vereniging.

Artikel 7 – Contributie

- a) Lidmaatschap en de daaraan verbonden jaarlijkse contributie gelden tot wederopzegging.
- b) Bij aanmelding na 1 februari is een halfjaar contributie verschuldigd.
- c) Leden die structureel training geven krijgen een korting op de contributie van de kosten van 1 uur training voor elk uur gegeven training.
- d) Junioren die deelnemen aan seniorenactiviteiten zijn hiervoor eenzelfde vergoeding verschuldigd als de senioren.

Artikel 8 – Donateurs

- a) De vereniging kent naast leden donateurs.
- b) Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde minimum bijdrage te storten.
- c) Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
- d) De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
- e) Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Bestuur

Artikel 9 – Functies in het bestuur

Het bestuur kent ten minste de volgende functies:

- a) De voorzitter
 - 1. is belast met de algemene leiding van de vereniging.
 - 2. is belast met de handhaving van de orde op vergaderingen en bijeenkomsten.
 - 3. vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe.
 - 4. Bij verhindering wordt de voorzitter vervangen door één der overige bestuursleden, of bij verhindering van dezen door een gewoon lid, door het bestuur aan te wijzen.
- b) De secretaris
 - 1. archiveert alle inkomende en uitgaande stukken.
 - 2. notuleert de bestuurs- en algemene vergaderingen.
 - 3. houdt de ledenadministratie bij.
 - 4. is belast met het opstellen van het jaarverslag.
- c) De penningmeester
 - 1. beheert de gelden van de vereniging.
 - 2. is belast met de inning van contributies, donaties en overige vorderingen.
 - 3. draagt zorg voor het financiële jaarverslag en begroting.
 - 4. ziet er op toe dat de door de commissies beheerde verenigingsgelden overeenkomstig de daartoe ingediende en goedgekeurde begroting besteed worden.
 - 5. informeert ten minste drie maal per jaar het bestuur over de financiële status.
 - 6. is belast met de archivering van rekeningen en declaraties.

De volgende functies kunnen door een van bovenstaande bestuursleden worden uitgeoefend of door aanvullende bestuursleden:

- d) Senioren coördinator is verantwoordelijk voor:
 - 1. de indeling van de competitieteams en is verantwoordelijk voor de seniorencompetitie
 - 2. de organisatie van de senioren activiteiten (kan ook door aansturen commissies)
- e) Junioren coördinator is verantwoordelijk voor:
 - 1. de indeling van de junioren teams en alle zaken aangaande de juniorencompetitie
 - 2. de organisatie van de junioren activiteiten (kan ook door aansturen commissies)
- f) Promotie, ledenwerving en sponsoring
 - 1. is verantwoordelijk voor het ledenwerving-, promotie- en sponsorbeleid van de club.

Artikel 10 – Taken van het Bestuur

Het bestuur kent de volgende taken:

- a) Het bestuur is belast met het toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement door de leden.
- b) Het bestuur is belast met de ten uitvoerlegging van de door de algemene vergadering genomen besluiten.
- c) Het bestuur stelt kandidaten voor, voor vacatures in het bestuur.
- d) Het bestuur is belast met het goede verloop van de door de vereniging georganiseerde activiteiten voor al haar leden en competitie voor zover het teams van de vereniging betreft.

Artikel 11 – Plichten van het bestuur

Het bestuur kent de volgende plichten:

- a) Het bestuur behoeft voor het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen voor bedragen groter dan €3000,- goedkeuring van de algemene vergadering (statuten artikel 11.5).

Commissies

Artikel 12

- a) Het bestuur is bevoegd uit de leden van de vereniging commissies te benoemen met bepaalde, door het bestuur vast te stellen, taken én is bevoegd deze op te heffen.
- b) Door het bestuur benoemde commissies staan onder leiding van en zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- c) De algemene ledenvergadering is bevoegd uit de leden van de vereniging commissies te benoemen met bepaalde, door de algemene ledenvergadering vast te stellen, taken én is bevoegd deze op te heffen.
- d) Door de algemene ledenvergadering benoemde commissies staan onder leiding van en zijn verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering .
- e) Commissies die verenigingsgeldten beheren dienen bij het bestuur een goed te keuren begroting in en zijn gehouden aanwijzingen van het bestuur omtrent het beheer van deze geldten op te volgen.
- f) De kascommissie wordt benoemd vanuit de algemene ledenvergadering en houdt toezicht op de boekhoudkundige correctheid van de financiële stukken. Zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de vereniging na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt schriftelijk verslag uitgebracht aan de leden tijdens de algemene ledenvergadering. De maximale termijn voor een kascommissielid is 2 jaar.

Algemene vergaderingen

Artikel 13 – Jaarverslag

Het jaarverslag bestaat minimaal uit de jaarstukken:

1. financiële afrekening
2. secretarieel verslag
3. beleidsverantwoording

Artikel 14 – Financiële afrekening

De financiële afrekening bestaat tenminste uit de volgende onderdelen:

1. begin- en eindbalans van de hoofdboekhouding
2. verlies- en winstrekening van de hoofdboekhouding
3. balansen en verlies- en winstrekening van die commissies waarvan het bestuur dit wenselijk acht
4. de begroting zoals die aan het eind van het voorgaande jaar door de ALV is goedgekeurd
5. duidelijk specificaties behorende bij de financiële afrekening

Artikel 15 – Procedure en Stemrecht

Procedure:

- a) Tegenkandidaten voor vacatures in het bestuur en punten voor de agenda dienen minimaal één minuut voor aanvang van de vergadering aan de secretaris meegedeeld te worden.
- b) De voorzitter stelt bij aanvang van de vergadering de agenda vast.
- c) Stemming over zaken geschiedt in principe mondeling, tenzij de voorzitter of een van de stemgerechtigde een schriftelijke stemming gewenst acht.
- d) In de vergadering kunnen leden voor of tegen stemmen óf zich onthouden van stemming.
- e) Onthoudingen worden beschouwd als zijnde niet uitgebracht.
- f) Bij schriftelijke stemming zijn onduidelijke of onjuist ingevulde stembriefjes ongeldig en worden beschouwd als zijnde niet uitgebracht.
- g) Tenzij de wet of de statuten anders aangeven, worden alle besluiten genomen en vinden alle verkiezingen plaats bij een gewone meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.
- h) Voorstellen over zaken waarover de stemmen staken, worden geacht te zijn verworpen.

Stemrecht:

- i) Leden vanaf 18 jaar hebben stemrecht (1 stem per lid). Leden tot 18 jaar worden vertegenwoordigd door hun ouder(s)/ voogd/ verzorgers.
- j) Donateurs hebben geen stemrecht.
- k) Een lid kan door maximaal 2 leden gemachtigd worden.

Boetes, Schorsing en Aansprakelijkheid

Artikel 16 – Boetebepaling

- a) Het bestuur is bevoegd leden die niet hebben voldaan aan de in artikel 4 sub d) bepaalde verplichting, na een maning een boete à 25 euro en eventueel een schorsing op te leggen. De in artikel 4 sub d) bedoelde termijn wordt dan met één maand verlengd.
- b) Bij niet tijdig tonen van een kopie van een reductiekaart zoals vermeld in artikel 4 sub e) vervalt de daaraan verbonden korting
- c) Het bestuur is bevoegd leden die zich niet tijdig hebben afgemeld voor een activiteit waar kosten aan verbonden zijn een boete op te leggen.

Artikel 17 – Straffen

Straffen en boetes opgelegd door de NeFUB, waaronder straffen en boetes inzake de competitie, die op persoonlijke titel of in teamverband zijn verkregen, dienen door het desbetreffende lid of team zelf te worden betaald.

Artikel 18 – Schorsing

- a) Het bestuur is bevoegd leden, die het in artikel 4 bepaalde, met inachtneming van het bepaalde in artikel 16, niet nakomen, te schorsen. Van de schorsing wordt de betrokkene, onder opgaaf van redenen, schriftelijk mededeling gedaan.
- b) Beëindiging van de schorsing geschiedt automatisch indien de reden tot schorsing door de betrokkene wordt opgeheven, van bestuurswege of door een besluit daartoe van de algemene vergadering.
- c) Een geschorst lid verliest voor de duur van de schorsing alle aan het lidmaatschap verbonden rechten als vermeld in artikel 3 van dit reglement, zonder dat de schorsing hem van zijn verplichtingen ontslaat. Geschorste leden kunnen niet worden geïntroduceerd.

Artikel 19 – Aansprakelijkheid

De vereniging is niet aansprakelijk ten opzichte van haar leden voor verlies van eigendom, toegebracht schade of nadelige gevolgen opgelopen in verband met of tijdens de sportbeoefening en activiteiten van UFC Utrecht.

Wijzigingen

Artikel 20

- a) Door het bestuur of tenminste 1/10 deel van de stemgerechtigde leden kunnen voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement worden ingediend. Deze voorstellen worden op de eerstkomende algemene vergadering in stemming gebracht. Tegelijkertijd met de oproep voor de bedoelde algemene vergadering worden de tot wijziging strekkende voorstellen aan de leden toegezonden.
- b) Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 8 dagen bedragen.
- c) Tenminste 8 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement ten minste 8 dagen voor de vergadering op de website of in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
- d) Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.
- e) De ingangsdatum van wijzigingen wordt door de ALV bepaald en tevens aan alle leden kenbaar gemaakt.

Slotbepaling

Artikel 21

- a) Mededelingen en andere stukken, de vereniging betreffende, door het bestuur toegezonden aan het bij de secretaris laatst bekende adres, zijn voor leden bindend.
- b) In gevallen waarin het HR niet voorziet, beslist het bestuur.